

## **Kursplan YH-Lönespecialist med systeminriktning**

### **Praktisk lönehantering LIA 2 (50 YH-poäng)**

Syftet med kursen är att de studerande ska praktiskt tillämpa de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ingår i de förberedande kurserna.

Det övergripande målet med kursen är att de studerande genom att delta i den aktuella löneprocessen och de kopplingar som finns till system självständigt och kvalitetssäkrat ska kunna utföra systemrelaterat arbete i verkliga situationer.

#### **Kursens huvudsakliga innehåll**

- Systemorientering
- Organisations- och processtyrning
- Förvaltning
- Kvalitetssäkring

Undervisningen består av arbetsplatsförlagd praktik på ett företag eller i en organisation. Den studerande deltar aktivt i det dagliga arbetet på LIA-platsen och handleds av en person på arbetsplatsen.

Kursen bidrar delvis till utbildningens övergripande kunskapsmål 1 & 12, färdighetsmål 1,9 & 10 samt kompetens 8.

#### **Kursen ger kunskap att:**

- Återge aktuella förvaltningsmodeller kopplat till lönerelaterade system
- Beskriva kopplingen mellan löneprocess och dess påverkan på systemet

#### **Kursen ger färdigheter i att:**

- utföra de löpande arbetsuppgifterna i yrkesrollen.
- kunna arbeta med olika förekommande systemrelaterade uppgifter kopplat till organisation och/eller processer

#### **Efter kursen har den studerande kompetenser att:**

- Självständigt arbeta med förvaltning och kvalitetssäkring av ett lön- och/eller HR-relaterat system
- Självständigt arbeta för att säkra att koppling mellan löneprocess och system fungerar samt helt eller delvis kunna hantera och/eller utveckla dessa

### **Betygsättning**

I kursen används betygsskalan icke godkänd – godkänd – väl godkänd (IG - VG). Vid betygssättningen görs en sammanvägd bedömning av studentens prestationer under kursen.

För betyget G krävs att den studerande når samtliga lärandemål gällande kunskap, färdigheter och kompetens.

För betyget VG krävs därutöver att den studerande:

- på ett analyserande och kunskapsförmedlande sätt förklara och beskriva förvaltnings- och kvalitetssäkrade processer hos LIA platsen

### **Former för kunskapskontroll**

Handledaren på LIA-platsen ger underlag för bedömning till utbildningsanordnaren. Den studerande skriver en rapport utifrån fastställda kriterier. Denna, tillsammans med handledarens underlag, utgör underlag för betyg.