

Praktisk redovisning och beskattning 1 (LIA) (40 YH-poäng)

Utbildning och utbildningsomgång:

Redovisningsekonom, utbnr YH00228-2023, omg 2

Kursomfattning:

40 YH-poäng

Beslutad av ledningsgrupp:

2024-12-09, version 1

Valbar kurs:

Nej

Typ av kurs:

Skolförlagd

Undervisningsspråk:

Svenska (utbildningsmoment på engelska kan förekomma beroende på LIA-plats)

Förkunskapskrav:

- Samtliga fyra kurser från termin 1: Löpande bokföring, Månatlig lönehantering, Planering inför årsbokslutet samt Ekonomistyrning och rapportering.
- Minst 80 % avklarad av Praktiskt årsbokslutsarbete och Beskattningsrätt (20 av 50 YH-poäng).

Kursens innehåll:

Kursens syfte är att ge studerande möjlighet att praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som lärts ut i de skolförlagda kurserna. Kursen omfattar en åtta veckors arbetsplatsförlagd period (LIA) och syftar till att fördjupa studerandes kompetens inom redovisning, beskattning och hållbarhetsrapportering.

Syftet är också att stärka studerandes förmåga att använda AI-verktyg och IT-stöd samt att öka förståelsen för hur redovisning används för att planera, styra och följa upp verksamheten. Kursen syftar till att förbereda studerande för yrkesrollen genom att utveckla säkerhet i arbetet och förståelse för yrkets krav och affärsnytta.

Målet med kursen är att de studerande ska:

- Förstå helheten inom redovisning och företagsbeskattning.
 - Självständigt och i samarbete tillämpa rutiner och verktyg som används i yrket.
 - Delta i praktiskt arbete inom redovisning, beskattning och hållbarhetsrapportering.
-

Lärandemål:

Kunskaper:

Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:

- Beskriva ekonomisystemens funktioner och hur de säkerställer redovisningens kvalitet.
- Klassificera och registrera affärshändelser med hjälp av IT/AI-stöd.
- Redogöra för rutiner och IT-stöd för hantering av skatter och avgifter.
- Förklara arbetssätt vid avstämningsarbete och felsökning.
- Redogöra för hur konsultativ rådgivning tillämpas på LIA-platsen.
- Beskriva hållbarhetsrapporteringens hantering på LIA-platsen.
- Förstå och beskriva planering och genomförande av bokslutsarbete i mindre och större företag.

Färdigheter:

Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:

- Självständigt klassificera och registrera affärshändelser med IT-stöd.
- Genomföra avstämningsarbete och felsökning i löpande redovisning.
- Planera och organisera sitt arbete med den löpande bokföringen.
- Hantera skatter och avgifter samt rapportera dessa korrekt.
- Förstå och beskriva hur redovisningssystemets olika delar samverkar och rapporteras.

Kompetenser:

Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:

- Värdera och bedöma bokföringsunderlag enligt gällande lagar och regler.
- Beskriva betydelsen av den egna arbetsinsatsen för redovisningens kvalitet.

Examination:

- **Skriftlig rapport:** Reflektion och egen utveckling kopplat till lärandemålen.
- **Löpande bedömning:** LIA-handledaren dokumenterar prestationer och utveckling i ett bedömningsformulär från utbildningsanordnaren.
- **Uppföljande samtal:** Telefonsamtal mellan utbildningsanordnaren och LIA-handledaren för att följa upp prestationer och lärandemål.

Varje studerande har rätt till en ordinarie examination och en omexamination. Examinator avgör om omexamination kan ske genom komplettering.

Betygskriterier:

Icke godkänt (IG):

Den studerande har inte uppnått samtliga lärandemål i kursen.

Godkänt (G):

Den studerande har uppnått samtliga lärandemål i kursen.

Väl Godkänt (VG):

Den studerande har uppnått samtliga lärandemål och dessutom visat:

- Förmåga att ta ansvar för sin egen lärandeprocess genom aktivt deltagande, initiativförmåga och mottaglighet för feedback.
- Förmåga att använda kunskap om samarbete och kommunikation för att skapa goda relationer med handledare, kollegor, kunder och andra intressenter på LIA-platsen.