

Praktisk redovisning och beskattning 1 (LIA) (40 YH-poäng)

Kursens syfte är att de studerande praktiskt ska kunna tillämpa de moment som ingår i de förberedande skolförlagda kurserna. Kursen består av en 8 veckors arbetsplatsförlagd period på ett företag eller i en organisation. Kursen syftar också till att fördjupa kunskaper och färdigheter inom redovisning och beskattning samt att öka den egna säkerheten i enlighet med de krav som ställs i den kommande yrkesrollen. Kursen syftar också till att ge ökad förståelse för affärsnyttan i redovisningen och hur denna används för att planera, styra och följa upp en verksamhet.

Målet med kursen är att den studerande ska ha praktisk kunskap om helheten i redovisningen och företagsbeskattningen. Kursdeltagaren ska både självständigt och i samarbete med andra arbeta med de rutiner och verktyg som används inom yrkesområdet. Kursen innehåller praktiskt arbete inom hela redovisningsområdet men utgår ifrån den aktuella arbetsplatsens rutiner och arbetssätt.

Den studerande ska kunna:

- Beskriva hur ekonomisystemets olika delar och rapporter samverkar och hur kvaliteten på redovisningen säkerställs
- Klassificera och registrera affärshändelser med hjälp av IT-stöd
- Beskriva rutiner och IT-stöd för löpande hantering av skatter och avgifter
- Redogöra för praktisk hantering av löpande periodiseringar
- Förstå och förklara arbetssättet vid avstämningsarbete och felsökning
- Beskriva hur man på LIA-platsen arbetar/förhåller sig till ett konsultativt förhållningssätt samt reflektera över detta
- Beskriva hur LIA-platsen presenterar och kommunicerar ekonomisk information
- Få förståelse för hur ett års/månadsbokslut planeras genomförs och avslutas i ett mindre företag alternativt ta del av det praktiska arbetet för ett större företags/verksamhets bokslutsarbete.

Den studerande ska där det är tillämpligt och genomförbart

- Självständigt med hjälp av IT-stöd kunna klassificera och registrera vanliga förekommande affärshändelser
- Arbeta självständigt med grundläggande rutiner i databaserat redovisning
- Självständigt kunna genomföra avstämningsarbete och felsökningar i den löpande redovisningen
- Planera och organisera sitt eget arbete med den löpande bokföringen
- Relatera yrkesrollens allmänna förändring till hur detta hanteras på LIA-Platsen
- Ha en förståelse för hanteringen av löner och personalrelaterade skatter och avgifter
- Hantera företagets skatter och avgifter i bokföringen och rapporteringen
- Förstå och förklara hur de viktigaste delarna i ett redovisningssystem samverkar. Förklara vilka rapporter som tas fram med hjälp av systemet

Den studerande ska efter avslutad LIA-kurs har ökat sin förmåga att:

- Värdera och bedöma bokföringsunderlag så att den löpande redovisningen organiseras och genomförs enligt gällande lagar och regler samt baseras på företagets/verksamhetens normer
- Se och förstå den egna arbetsinsatsen påverkan och betydelse för den övergripande processen för den löpande redovisningen